

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N 11
с иностранным гражданином
(членом государства-участника ЕАЭС)

г. Москва

"10" января 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Поток-2», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора гр. Петрова Н.С., действующее на основании Устава и Разрешения на привлечение и использование иностранных работников N 1635 от 17.11.2016, с одной стороны

и гр. республики Казахстан Кирпичников Дмитрий Васильевич, имеющий вид на жительство в Российской Федерации № 352935 от 21.12.2016, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается для выполнения работы по должности инженер по наладке и испытанию электрооборудования с должностным окладом 45 000 (сорок пять тысяч) рублей в месяц. Он обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 2 месяца.

1.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.5. Дата начала работы – «11» января 2017 года.

1.6. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

1.7. Местом работы Работника является электроцех ООО «Поток-2» по адресу: г.Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 44, стр. 5.

1.8. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.9. Работник подчиняется непосредственно начальнику электроцеха.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.2. бережно относиться к имуществу Работодателя и имуществу других работников;

2.1.3. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.1.4. не разглашать служебную и коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Работодатель и которая стала известна Работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.2. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ и другими федеральными законами;
- социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью либо положением в организации;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществлять добровольное медицинское страхование Работника, включающее оказание первичной и специализированной неотложной медпомощи. Договор об этом заключен ранее, полис ДМС № 7654321;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

4.2. Работодателем могут устанавливаться доплаты и поощрительные выплаты. Размеры и условия их определяются в Положении о премировании работников ООО «Поток-2» (утверждено 16.11.2015).

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке не реже чем каждые полмесяца (20 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выполнения Работником в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым Работодателем и Работником, наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом сторонами в дополнительном соглашении.

4.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА. ОТПУСКА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с предоставлением двух выходных дней: субботы и воскресенья;

- продолжительность ежедневной работы – 8_ часов, с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

- перерыв для отдыха и питания – 60 минут в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

5.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ и иных федеральных законов.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН:

Работодатель: **ООО «Поток-2»**

адрес: г.Москва, ул. Дм.Ульянова, д.44 стр.5

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____ в _____

БИК _____.

Работник: **Кирпичников Дмитрий Васильевич, гражданин РК**,
паспорт номер 437698 выдан МВД РК по г. Астане «31» июля 2015 г.,
зарегистрирован(а) по адресу: Россия, г. Москва, ул. Кедрова, д. 22, к. 3, кв. 12, вид на
жительство в Российской Федерации № 352935 от 21.12.2016.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

_____ / *Петров Н.С.*

м.п.

Работник:

Кирпичников Д.В.

Экземпляр получен и подписан Работником «10» января 2017 г.

Подпись Работника: *Кирпичников*